

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 09.01.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУДО «СХШ»

А.Н. Бурцев

Приказ № 3 от 09.01.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская художественная школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается для организации и координации методической работы образовательного учреждения.
- 1.2. Методический совет избирается на педагогическом совете школы, срок полномочий Методического совета – 3 года.
- 1.3. Совет является коллективным общественным органом.
- 1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

#### 2. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методического совета, направлена на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

#### 3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- разработка и корректировка образовательных программ, учебных планов по учебным дисциплинам, обсуждение и утверждение годовых учебных графиков;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по предметам.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав совета входят председатель Методического совета, опытные учителя, директор и его заместитель. Состав совета утверждается приказом директора. Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в педагогической и методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы.